

# Forretningsorden for Udsatterådet i Albertslund Kommune

Oktober 2017

## Formål

§ 1. Udsatterådet i Albertslund Kommune har til formål at være talerør for lokale borgere, som er i en udsat social livssituation. Udsatterådet skal således øge muligheden for at borgere i en socialt udsat livssituation kan komme til orde og derigennem få medindflydelse. Desuden skal Udsatterådet rådgive relevante politiske udvalg i forhold, der vedrører udsatteområdet.

## Målgruppe

§ 2. Udsatterådets målgruppe er borgere, som er i en udsat social livssituation, der eksempelvis skyldes hjemløshed, misbrug, prostitution, sindslidelse, vold, ensomhed, fattigdom eller traumer. Udsatterådets målgruppe inkluderer alle aldersgrupper.

## Funktion og opgaver

§ 3. Udsatterådet rådgiver Kommunalbestyrelsen og øvrige fagudvalg i spørgsmål vedrørende borgere i udsatte livssituationer. Udsatterådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag og initiativer til tiltag inden for udsatteområdet.

Stk. 2. Udsatterådet kan kommentere på alle forhold, som har betydning for borgere i udsatte livssituationer i Albertslund Kommune.

Stk. 3 Udsatterådet høres i sager, der har betydning for borgere i en udsat livssituation. I sager af principiel eller væsentlig betydning kan høringsperioden forlænges.

Stk. 4. Udsatterådet har mulighed for et årligt dialogmøde med fagudvalget, hvor der aflægges en beretning om rådets arbejde. Rådet fremlægger endvidere forslag til nye initiativer for fagudvalget.

Stk. 5. Udsatterådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder klage- og personsager.

## Funktionsperiode

§ 4. Udsatterådet fungerer i en 4-årig periode svarende til den kommunale valgperiode. Rådet forbliver virksomt indtil udpeging af nye medlemmer har fundet sted.

## Udsatterådets sammensætning

§ 5. Udsatterådet består af op til 10 medlemmer. Hvert medlem har en suppleant.

Stk. 2. Udsatterådet sammensættes, så der sikres bred viden om Udsatterådets målgrupper og med afsæt i rådets formål; at sikre borgere i socialt udsatte livssituationer medindflydelse og at rådgive politiske udvalg. Endvidere sammensættes Udsatterådet med en intention om at blandt andet følgende områder dækkes:

- Misbrugsbehandling
- Forebyggelse og sundhedsfremme
- Social- og psykiatriområdet
- Beskæftigelse
- Det boligsociale-område

Stk. 3. Sammensætningen skal ske efter følgende retningslinjer:

- a) 5 medlemmer, som er eller har været i en udsat livssituation
- b) 2 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, som repræsenterer det politiske niveau
- c) 2 medlemmer, som er sagkyndige
- d) 1 medlem, som er personligt udpeget og har særlig indsigt i eller erfaring med området

Pårørende til Udsatterådets målgrupper kan erstatte medlemmer, som er eller har været i en udsat livssituation (kategori a & d)

Stk. 4. Udsatterådet kan efter eget ønske indkalde personer til at belyse særlige problemstillinger for rådet.

Stk. 5. Suppleanter deltager på rådets møder, hvis ordinære medlemmer ikke kan deltage. Det er det ordinære medlems egen opgave at indkalde suppleanten.

Stk. 6. Der kan vælges nye medlemmer til Udsatterådet, hvis medlemmer frafalder i løbet af en funktionsperiode.

## Konstituering

§ 6. Efter kommunalvalget retter administrationen henvendelse til lokale organisationer og tilbud for borgere i udsatte livssituationer med henblik på udpeging af medlemmer til Udsatterådet.

Stk. 2. Administrationen står for indstilling af kandidater, som ikke er fra Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen godkender den endelige sammensætning af Udsatterådet i første kvartal efter kommunalvalget.

Stk. 4. Udsatterådet vælger selv formand og næstformand blandt rådets medlemmer. Udsatterådet vælger først formand, dernæst næstformand.

Stk. 5. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. formands- og næstformandsposten, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 6. Formand og næstformand udgør et formandskab.

Stk. 7. Administrationen er ansvarlig for indkaldelse til det første møde i Udsatterådet efter at rådet er konstitueret.

## Møder

**§ 7.** Der afholdes fire årlige ordinære møder i Udsatterådet. Udsatterådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem. Mødedatoer- og tidspunkter aftales i rådet.

Stk. 2. Herudover kan Udsatterådet afholde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 del af rådets medlemmer ønsker det.

Stk. 3. Afbud til møderne meddeles Udsatterådets sekretær.

Stk. 4. Udsatterådet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 5. Formanden er mødeleder og ordstyrer på Udsatterådets møder.

Stk. 6. Udsatterådets møder er ikke offentlige.

## Dagsorden og referat

**§ 8.** På formøde udarbejder formandskabet sammen med administrationen dagsorden til næstkommende møde. Dagsordenen samt bilag sendes til Udsatterådets medlemmer senest 8 dage før mødet.

Stk. 2. Administrationen udarbejder et referat efter hvert møde. Referatet forhåndsgodkendes herefter af formanden og næstformanden. Referatet godkendes endeligt på det følgende rådsmøde. Dagsorden og det godkendte referat offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## Organisering og økonomi

**§ 9.** Social- og Familie yder administrativ bistand til Udsatterådet. Betjeningen omfatter mødeindkaldelse, udarbejdelse af dagsorden og referat, udarbejdelse og offentliggørelse af diverse materialer samt praktiske forhold vedrørende planlægningen af møder og øvrige aktiviteter.

Stk. 2. Der er afsat 25.000 kr. pr. år til Udsatterådets virksomhed. Midlerne anvendes eksempelvis til oplægsholdere, arrangementer samt forplejning.

## Ændring af forretningsorden

**§ 10.** Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt Udsatteråd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Stk. 2. Ændring af forretningsordenen for Udsatterådet skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.